

**Allgemeine Teilnahmebedingungen für die Veranstaltung  
"Münchner Stoff Frühling" 2025**

**Verantwortlicher Veranstalter und Vertragspartner ist der**

Winkler Medien Verlag GmbH  
vertreten durch den Geschäftsführer Dipl. Kfm. Klaus Winkler  
Ismaningerstraße 63  
81675 München-Bogenhausen  
Telefon: + 49 89 290011-0  
Fax: + 49 89 290011-99  
Email: [info@winkler-online.de](mailto:info@winkler-online.de)

der die Veranstaltung durchführt.

**1. Teilnahme**

- 1.1. Jeder Aussteller, der an der Veranstaltung "Münchner Stoff Frühling" teilnehmen möchte, hat sich schriftlich beim Veranstalter zu bewerben.
- 1.2. Der Veranstalter stellt dem Aussteller zwei Anmeldeöglichkeiten zur Verfügung: einen Link zum Online-Anmeldeformular sowie ein PDF-Formular. Der Aussteller kann sich entweder durch Ausfüllen und Einreichen des Online-Formulars oder durch Ausfüllen, Abstempeln und Unterzeichnen des PDF-Formulars anmelden. Das PDF-Formular muss bis zum Anmeldeschluss dem Veranstalter per Post oder sonstiger Zustellung zugehen. Bei der Online-Anmeldung erhält der Aussteller eine Bestätigung per E-Mail, die als Nachweis über den Zugang der Anmeldung gilt.
- 1.3. Mit der Teilnahmeerklärung / Antrag zur Teilnahme erklärt der Aussteller seine verbindliche Teilnahme an der Veranstaltung.
- 1.4. Die Zusendung der Teilnahmeerklärung an den Veranstalter begründet noch keinen Anspruch auf Teilnahme an der Veranstaltung.
- 1.5. Der Veranstalter prüft, nach Erhalt der Teilnahmeerklärung / Antrag zur Teilnahme, ob eine Teilnahme an der Veranstaltung bestätigt werden kann und erteilt dem Aussteller nach positiver Prüfung eine Teilnahmebestätigung.
- 1.6. Der Veranstalter hat das Recht, die Veranstaltung bis zum 01.12.2024 ersatz- und entschädigungslos ohne Begründung abzusagen. Eine etwaige erfolgte Anzahlung wird rückerstattet.
- 1.7. Zur Teilnahme an der Veranstaltung müssen Unternehmen hauptsächlich textile Produkte (Dekostoffe, Gardinen, Bezugsstoffe, Bett- und Tischwäsche, Teppiche, Tapeten, Plaid), im allgemeinen als Heimtextilien bezeichnet, in ihrem Sortiment führen oder auch andere Produkte der Inneneinrichtung und der Innenausstattung.
- 1.8. Weitere Kriterien, die der Aussteller erfüllen muss:
  - 1.8.1. Hochwertige Qualität und Niveau des Produktsortiments
  - 1.8.2. Kundenzielgruppe: Raumausstatter, Innenarchitekten, Interieur Designer, Fachhändler, Architekten, etc.
  - 1.8.3. Bestehendes Vertriebsnetz in folgenden Ländern: Deutschland, Österreich, Schweiz
  - 1.8.4. Teilnahme an weiteren internationalen Messen
  - 1.8.5. Der Veranstalter beurteilt die Teilnahme des Ausstellers anhand von diesen Bewertungskriterien.
  - 1.8.6. Sollte anhand dieser Bewertungskriterien eine Teilnahme des Ausstellers nicht positiv beurteilt werden, wird der Aussteller innerhalb von spätestens 2 Wochen nach Zusendung seiner Teilnahmeerklärung gegenüber dem Veranstalter schriftlich darüber in Kenntnis gesetzt.
  - 1.8.7. Die Anzahl der Teilnehmer an der Veranstaltung ist grundsätzlich beschränkt.
- 1.9. Die Teilnahmeerklärung ist bis zum 30.11.2024 beim Veranstalter schriftlich einzureichen (Anmeldeschluss). Bei späteren Anmeldungen nach diesem Termin kann eine Teilnahme nicht verbindlich bestätigt werden.
- 1.10. Eine Zusage zur Veranstaltung erfolgt ausschließlich mit einer schriftlichen Auftragsbestätigung.
- 1.11. Der Aussteller wird offiziell zum Teilnehmer der Veranstaltung und auf der Webseite veröffentlicht, wenn die erste Rate der Teilnahmegebühr (50%) bezahlt ist.
- 1.12. Damit der Veranstalter über die Webseite der Veranstaltung ([stoff-fruehling.de](http://stoff-fruehling.de)) und anderen Kommunikationskanälen über den Aussteller informieren kann, muss der Aussteller dem Veranstalter Informationen zu seiner Firma und zu den Kollektionen zusenden. Diese Angaben teilt der Aussteller bis zum 1. Januar 2025 dem Veranstalter mit. Folgende Angaben sind:
  - 1.12.1. Adresse des Showrooms / der Ausstellungslocation in München (postalisch, Telefon, Email, Webadresse, Ansprechpartner etc.) sowie die Adresse der Firmenzentrale
  - 1.12.2. Firmenbeschreibung (Text: max. 300 Zeichen)
  - 1.12.3. Beschreibung der Produktneuheiten (Text: max. 800 Zeichen)
  - 1.12.4. Produktbilder (1- 6 Produkte)
  - 1.12.5. Produktsortimente

**2. Location und Ausstellungsflächen**

- 2.1. Mit der Teilnahmeerklärung bestätigt der Aussteller über eine Ausstellungsfläche für die Veranstaltung zu verfügen, die die Kriterien der Veranstaltung erfüllt.
- 2.2. Diese kann in der Form eines permanenten Showrooms in München oder durch eine temporär angemietete Ausstellungsfläche geschehen.
- 2.3. Der Showroom oder die Ausstellungsfläche muss im Zentrum von München mit den Postleitzahlengebieten 80331, 80333, 80335, 80336, 80339, 80469, 80538, 80539, 80634, 80636, 80798, 80799, 81675, 81667 liegen.
- 2.4. Während der Veranstaltung darf der Showroom nicht offiziell für Privatkunden geöffnet sein, es sei denn der Veranstalter lässt dies ausdrücklich zu.
- 2.5. Die Unterbringung weiterer, rechtlich eigenständiger Firmen im Showroom bzw. auf der Ausstellungsfläche der angemieteten Location eines Ausstellers während der Veranstaltung ist grundsätzlich nicht gestattet.
- 2.6. Die Kosten für den Showroom oder die Ausstellungsfläche trägt der Aussteller selbst. Diese sind nicht durch die Teilnahmegebühr an der Veranstaltung gedeckt.
- 2.7. Der Veranstalter unterstützt den Aussteller dahingehend, dass während der Veranstaltungszeit Ausstellungsflächen vom Veranstalter angemietet werden können.
  - 2.7.1. Der Veranstalter gibt keine Garantie, dass es zu einer Anmietung von externen Ausstellungsflächen kommt.
  - 2.7.2. Sämtliche Kosten für die Anmietung einer temporären Ausstellungsfläche vom Veranstalter, die Mietkonditionen und alle zusätzlichen Aufwendungen (z.B. Technik, Ausstattung, Catering, Reinigung, Personal, Werbung etc.), die im Zusammenhang mit der Anmietung entstehen, werden, soweit vom Veranstalter zur Verfügung gestellt, zusätzlich vertraglich geregelt und dem Aussteller separat in Rechnung gestellt.
  - 2.7.3. Der Veranstalter kann für die Vermittlung oder Organisation einer Ausstellungsfläche eine Gebühr verlangen.
- 2.8. Für auftretenden Störungen und Sperrungen in der Stadt München durch, z.B. Baustellen, Demonstrationen, Stadtlauf, Musikevents, etc.), übernimmt der Veranstalter keine Gewähr und ist nicht haftbar.

**3. Auftragsbestätigung; Rechnungsstellung; Rücktritt; Leistungen**

- 3.1. Als Gegenleistung für die Teilnahme an der Veranstaltung hat der Aussteller eine Vergütung in Form einer Teilnahmegebühr zu zahlen. Die gültigen Preise, zuzüglich der jeweils gültigen Mehrwertsteuer (in Euro) sind in einer Gebührentabelle, die Teil der Teilnahmeerklärung ist, aufgestellt.
- 3.2. Rechnungsstellung
  - 3.2.1. Die erste Rate der Teilnahmegebühr (50%) ist nach Auftragsbestätigung und gleichzeitiger Rechnungsstellung innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsstellung zur Zahlung fällig. Erfolgt die Zahlung der ersten Rate der Teilnahmegebühr nicht rechtzeitig, kann beispielsweise der Frühbucher Nachlass nicht gewährleistet werden.
  - 3.2.2. Die Restsumme von weiteren 50 % der Teilnahmegebühr ist innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsstellung zur Zahlung fällig, spätestens bis zum 07.01.2025.
  - 3.2.3. Gehen Zahlungen nicht fristgerecht beim Veranstalter ein, kann der Anspruch auf Teilnahme verwehrt werden.
  - 3.2.4. Die Mahngebühr beträgt bei jeder Mahnstufe 30,- Euro.
- 3.3. Erklärt ein Aussteller seinen Rücktritt von der Veranstaltung, so fallen folgende Ausfallentschädigungen an, die beim Veranstalter verbleiben:
- 3.4. Rücktritt nach dem 13.12.2024 = 50% Ausfallentschädigung von der Teilnahmegebühr
- 3.5. Rücktritt nach dem 15.01.2025 = 100% Ausfallentschädigung von der Teilnahmegebühr
- 3.6. Die Rücktrittserklärung hat schriftlich gegenüber dem Veranstalter zu erfolgen. Mail- und Fax -Schreiben genügen der Schriftform nicht. Es gilt das Eingangsdatum als Rücktrittsdatum.
- 3.7. Leistungen des Veranstalters, die mit der Teilnahmegebühr des Ausstellers abgeglichen sind:

- 3.7.1. Teilnahme an der Veranstaltung
- 3.7.2. Vorbereitung, Organisation und Management der Veranstaltung
- 3.7.3. Ticketing- und Besucherregistrierung
- 3.7.4. Besucher- und Ausstellerlogistik
- 3.7.5. Infostände während der Veranstaltung
- 3.7.6. Kommunikation, Werbung und PR für die Veranstaltung
- 3.7.7. Redaktionelle Vor- und Nachberichterstattung
- 3.7.8. Internetpräsentation der Aussteller und Social Media
- 3.7.9. Organisation von Mobilitätsdiensten, wie Shuttle Busse, TIER, etc.
- 3.7.10. Ansprechpartner für Besucher- und Aussteller vor, während und nach der Veranstaltung, Hotline, Veranstaltungsbüro, Info-Stände
- 3.7.11. Optional: Aussteller- oder Besucher – Events

#### 4. Besucherautorisierung

- 4.1. Als Veranstaltungsbesucher sind gewerbliche Einkäufer und andere Fachbesucher zugelassen.
- 4.2. Der Eintritt ist grundsätzlich frei.
- 4.3. Die Veranstaltungsbesucher sind verpflichtet sich vor Besuch der Veranstaltung über die Webseite des Veranstalters anzumelden. Sie erhalten ein Eintrittsticket (analog und / oder digital) mit verschlüsselten personenbezogenen Daten (Barcode). Das System entspricht den Richtlinien der DSGVO.
- 4.4. Der Veranstalter kann die Veranstaltung ganz oder teilweise als publikumsoffen erklären.

#### 5. Veranstaltungszeiten, Absage, Abbruch der Veranstaltung

- 5.1. Die Dauer der Veranstaltung ergibt sich aus der Teilnahmeerklärung beziehungsweise Nennung auf der Webseite ([www.stoff-fruehling.de](http://www.stoff-fruehling.de))
- 5.2. Der Aussteller muss am ersten Veranstaltungstag vor Veranstaltungsbeginn den Aufbau seiner Ausstellungsfläche abgeschlossen haben.
- 5.3. Muss die Veranstaltung aus Gründen, die der Veranstalter nicht zu vertreten hat, und / oder in Fällen höherer Gewalt, wie insbesondere Brandschäden, Überschwemmungen, Streiks, rechtmäßigen Aussperrungen und Seuchen (einschließlich Epidemien und Pandemien) abgesagt werden, ist der Veranstalter für die Dauer und im Umfang der Auswirkung von der Verpflichtung zur Leistung befreit.
- 5.4. In diesem Fall ist der Veranstalter berechtigt die Veranstaltung abzusagen und / oder zu einem neuen Termin durchzuführen.
- 5.5. Der Aussteller ist von der Absage zu unterrichten.
- 5.6. Die Unterrichtung erfolgt auf der Webseite des Veranstalters und zeitgleich per Mail-Benachrichtigung an die vom Aussteller beim Veranstalter hinterlegte Mail-Anschrift.
- 5.7. Für den Fall, dass die Veranstaltung zu einem neuen Termin durchgeführt wird, ist der Aussteller berechtigt, innerhalb einer Woche nach Bekanntgabe des neuen Termins seine Teilnahme zu dem neuen Termin schriftlich abzusagen.

#### 6. Besondere Regelungen zum Ticket-System

- 6.1. Der Veranstalter stellt zur Besucherregistrierung ein Verfahren mit Scan-Technik eines Drittanbieters zur Verfügung. Der Aussteller ist nicht verpflichtet das System zu nutzen. Wenn er das System benutzt, stellt ihm der Veranstalter die von ihm erfassten Besucherdaten zur Nutzung im Rahmen der DSGVO zur Verfügung.

#### 7. Haftungsausschuss / Versicherung

- 7.1. Der Veranstalter schließt Haftung für leicht fahrlässige Pflichtverletzungen aus, sofern diese keine vertragswesentlichen Pflichten (Kardinalspflichten), Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit treffen. Die Schadensansprüche sind in diesem Fall der Höhe nach auf den bei Vertragsabschluss typischen vorhersehbaren Schaden beschränkt. gleiches gilt für Pflichtverletzungen von Erfüllungsgehilfen des Veranstalters. In diesem Zusammenhang besteht auch keine Haftung des Veranstalters für den Ersatz mittelbarer Schäden insbesondere nicht für entgangenen Gewinn.
- 7.2. Schäden sind dem Veranstalter unverzüglich schriftlich anzuzeigen.
- 7.3. Ansprüche des Ausstellers sind bis spätestens 14 Tage nach Ende der Veranstaltung schriftlich anzumelden.
- 7.4. Nach dem Zeitpunkt gem. 8.3 erhobene Forderungen sind ausgeschlossen.
- 7.5. Der Veranstalter empfiehlt allen teilnehmenden Firmen mit einem eigenständigen Showroom eine eigene Veranstalterversicherung abzuschließen. Der Veranstalter schließt grundsätzlich für die gesamte Veranstaltung eine Veranstalterversicherung ab, kann aber nicht garantieren, dass diese bei einem speziellen Versicherungsfall greift, wenn sich im hypothetischen Fall herausstellt, dass der „Hausherr“ und Inhaber des Showrooms den Versicherungsschaden zu tragen hat. Das Versicherungsrisiko wird daher nicht von dem Veranstalter getragen.
- 7.6. Dem Aussteller wird empfohlen eine Versicherung in ausreichender Höhe abzuschließen.

#### 8. Gerichtsstand / Schriftform

- 8.1. Sämtliche Absprachen und / oder Vereinbarungen zwischen Veranstalter und Aussteller bedürfen der Schriftform. Ohne Einhaltung der Schriftform sind diese Absprachen und / oder Vereinbarungen unwirksam.
- 8.2. Soweit gesetzlich zulässig vereinbaren Veranstalter und Aussteller als Gerichtsstand München.
- 8.3. Zwischen Veranstalter und Aussteller besteht Einigkeit darüber, sollte eine der oben genannten Klauseln unwirksam sein und / oder unwirksam werden, diese dann durch eine Klausel ersetzt werden, die dem wirtschaftlich Gewollten entspricht.
- 8.4. Im Zweifelsfall gelten die AGB in deutscher Sprache als rechtsverbindlich.

Winkler Medien Verlag GmbH  
 Veranstaltung Münchner Stoff Frühling  
 Ismaningerstraße 63  
 81675 München-Bogenhausen  
[info@winkler-online.de](mailto:info@winkler-online.de)  
 (Stand 11.07.2024)

**General Conditions of Participation for the Event  
"Münchener Stoff Frühling" 2025**

**Responsible organizer and contractual partner is the**

Winkler Medien Verlag GmbH  
represented by the managing director Klaus Winkler  
Ismaninger Strasse 63  
81675 München  
Telephone: + 49 89 290011-0  
Fax: + 49 89 290011-99  
Email: info@winkler-online.de

who runs the event.

**1. Participation**

- 1.1. Every exhibitor who would like to take part in the "Münchener Stoff Frühling" event must apply to the organizer in writing.
- 1.2. The Organizer provides the Exhibitor with two options for registration: a link to the online registration form and a PDF form. The Exhibitor can register either by completing and submitting the online form or by completing, stamping and signing the PDF form. The PDF form must be received by the Organizer by post or other means of delivery by the registration deadline. If the exhibitor registers online, he will receive confirmation by e-mail, which is deemed to be proof of receipt of the registration.
- 1.3. With the declaration of participation / application for participation, the exhibitor declares his binding participation in the event.
- 1.4. Sending the application for participation to the organizer does not justify a right to participate in the event.
- 1.5. After receiving the application for participation, the organizer will check whether participation in the event can be confirmed and, if the check is positive, will issue a confirmation of participation to the exhibitor.
- 1.6. The organizer has the right to cancel the event until December 1, 2024 without replacement or compensation and without giving reasons. Any deposit paid will be refunded.
- 1.7. In order to take part in the event, companies must have mainly textile products (furnishing fabrics, curtains, upholstery fabrics, bed and table linen, carpets, wallpapers, plaids), generally referred to as home textiles, in their range or also other interior design and furnishing products.
- 1.8. Other criteria that the exhibitor must meet:
  - 1.8.1. High quality and level of the product range.
  - 1.8.2. Customer target group: Interior decorators, interior architects, interior designers, specialist dealers, architects, etc..
  - 1.8.3. Existing sales network in the following countries: Germany, Austria, Switzerland.
  - 1.8.4. Participation in other international trade fairs.
  - 1.8.5. The organizer assesses the exhibitor's participation on the basis of these evaluation criteria.
  - 1.8.6. If the exhibitor's participation is not judged positively on the basis of these evaluation criteria, the exhibitor will be informed of this in writing within 2 weeks at the latest after sending his application for participation to the organizer.
  - 1.8.7. The number of participants in the event is generally limited.
- 1.9. The declaration of participation must be submitted to the organizer in writing by 30<sup>th</sup> November 2024 (registration deadline). If you register later than this date, participation cannot be confirmed with binding effect.
- 1.10. A commitment to the event is only made with a written order confirmation.
- 1.11. The exhibitor will officially become a participant of the event and will be published on the website when the first payment of the participation fee (50%) has been settled.
- 1.12. In order for the organizer to be able to provide information about the exhibitor via the event website (stoff-fruehling.de) and other communication channels, the exhibitor must send the organizer information about his company and the collections. The exhibitor shall notify the organizer of this information by 31 January 2024. The following information is:
  - 1.12.1. Address of the showroom / exhibition location in Munich (postal, telephone, email, web address, contact person, etc.) as well as the address of the company headquarters.
  - 1.12.2. Company description (text: max. 300 characters).
  - 1.12.3. Description of the new products (text: max. 800 characters).
  - 1.12.4. Product images (1- 6 products).
  - 1.12.5. Product ranges.

**2. Location and exhibition space**

- 2.1. With the application for participation, the exhibitor confirms that he has an exhibition space for the event that meets the criteria of the event.
- 2.2. This can be a permanent showroom in Munich or a temporarily rented exhibition space.
- 2.3. The showroom or exhibition space must be in the center of Munich with the postcode areas 80331, 80333, 80335, 80336, 80339, 80469, 80538, 80539, 80634, 80636, 80798, 80799, 81675, 81667.
- 2.4. During the event, the showroom may not be officially open to private customers unless the organizer expressly allows this.
- 2.5. The accommodation of other, legally independent companies in the showroom or on the exhibition space of the rented location of an exhibitor during the event is not permitted.
- 2.6. The exhibitor bears the costs for the showroom or the exhibition space himself. These are not covered by the participation fee for the event.
- 2.7. The organizer supports the exhibitor in that exhibition space can be rented from the organizer during the event.
  - 2.7.1. The organizer gives no guarantee that external exhibition space will be rented.
  - 2.7.2. All costs for renting a temporary exhibition space from the organizer, the rental conditions and all additional expenses (e.g. technology, equipment, catering, cleaning, staff, advertising, etc.) that arise in connection with the rental will be provided by the organizer additionally contractually regulated and invoiced separately to the exhibitor.
  - 2.7.3. The organizer can charge a fee for arranging or organizing an exhibition space.
- 2.8. The organizer assumes no responsibility and is not liable for disruptions and closures that occur in the city of Munich, e.g. construction sites, demonstrations, city runs, music events, etc.).

**3. Order Confirmation; invoicing; resignation; services**

- 3.1. In return for participation in the event, the exhibitor must pay a compensation in the form of a participation fee. The applicable prices plus the applicable VAT (in Euros) are set out in a table of fees that is part of the application for participation.
- 3.2. Invoicing
  - 3.2.1. The first installment of the participation fee (50%) is due for payment after confirmation of the order and simultaneous invoicing within 14 days of invoicing. If the first payment of the participation fee is not paid on time, the early bird discount, for example, cannot be guaranteed.
  - 3.2.2. The remainder of a further 50% of the participation fee is due for payment within 14 days of invoicing, by 7th January 2025 at the latest.
  - 3.2.3. If payments are not received by the organizer on time, the right to participate can be denied.
  - 3.2.4. The reminder fee is EUR 30 for each reminder level.
- 3.3. If an exhibitor declares his withdrawal from the event, the following compensation will be due, which remains with the organizer:
  - 3.3.1. Withdrawal after 13th December 2024 = 50% cancellation fee of the participation fee
  - 3.3.2. Withdrawal after 15th January 2025 = 100% compensation for cancellation of the participation fee
- 3.4. The declaration of withdrawal must be made in writing to the organizer. E-mails and faxes do not satisfy the written form. The date of receipt applies as the date of withdrawal.

- 3.5. Services provided by the organizer that are compared with the exhibitor's participation fee:
- 3.5.1. Participation at the event
  - 3.5.2. Preparation, organization and management of the event
  - 3.5.3. Ticketing and visitor registration
  - 3.5.4. Visitor and exhibitor logistics
  - 3.5.5. Information stands during the event
  - 3.5.6. Communication, advertising and PR for the event
  - 3.5.7. Editorial pre- and post-reporting
  - 3.5.8. Internet presentation of the exhibitors and social media
  - 3.5.9. Organization of mobility services such as shuttle buses, TIER, etc.
  - 3.5.10. Contact person for visitors and exhibitors before, during and after the event, hotline, event office, information stands
  - 3.5.11. Optional: exhibitor or visitor events

#### **4. Visitor Authorization**

- 4.1. Commercial buyers and other trade visitors are permitted as event visitors.
- 4.2. Admission is basically free.
- 4.3. Event visitors are obliged to register via the organizer's website before attending the event. You will receive an admission ticket (analogue and / or digital) with encrypted personal data (barcode). The system complies with the guidelines of the GDPR.
- 4.4. The organizer can declare the event to be open to the public in whole or in part.

#### **5. Event times, cancellation of the event**

- 5.1. The duration of the event can be found in the declaration of participation or entry on the website ([www.stoff-fruehling.de](http://www.stoff-fruehling.de)).
- 5.2. The exhibitor must have completed setting up of his exhibition space on the first day of the event before the opening.
- 5.3. If the event has to be canceled for reasons for which the organizer is not responsible and / or in cases of force majeure, such as in particular fire damage, floods, strikes, lawful lockouts and epidemics (including epidemics and pandemics), the organizer is for the duration and released from the obligation to perform to the extent of the impact.
- 5.4. In this event the organizer is entitled to cancel the event and / or hold it at a new date.
- 5.5. The exhibitor must be informed of the cancellation.
- 5.6. The information is provided on the organizer's website and at the same time by e-mail to the e-mail address provided by the exhibitor to the organizer.
- 5.7. In the event that the event is held on a new date, the exhibitor is entitled to cancel his participation on the new date in writing within one week of notification of the new date.

#### **6. Special regulations for the ticket system**

- 6.1. The organizer provides a procedure with scanning technology from a third-party provider for visitor registration. The exhibitor is not obliged to use the system. If he uses the system, the organizer makes the visitor data collected by him available to him for use within the framework of the GDPR.

#### **7. Liability Waiver / Insurance**

- 7.1. The organizer excludes liability for slightly negligent breaches of duty, provided these do not affect essential contractual obligations (cardinal obligations), damage resulting from injury to life, limb or health. In this case, claims for damages are limited to the typical foreseeable damage at the time the contract was concluded. The same applies to breaches of duty by vicarious agents of the organizer. In this context, the organizer is not liable for compensation for indirect damage, in particular for lost profits.
- 7.2. Damage must be reported to the organizer in writing immediately.
- 7.3. Claims by the exhibitor must be submitted in writing no later than 14 days after the end of the event.
- 7.4. Claims raised after the point in time according to 8.3 are excluded.
- 7.5. The organizer recommends that all participating companies with an independent showroom take out their own organizer insurance. The organizer takes out organizer insurance for the entire event, but cannot guarantee that this will apply in a specific insured event if, in a hypothetical case, it turns out that the "landlord" and owner of the showroom has to bear the insurance damage. The insurance risk is therefore not borne by the organizer.
- 7.6. The exhibitor is recommended to take out insurance for a sufficient amount.

#### **8. Place of Jurisdiction / Written Form**

- 8.1. All arrangements and / or agreements between organizers and exhibitors must be in writing. Without compliance with the written form, this arrangement and / or agreement are ineffective.
- 8.2. To the extent permitted by law, organizers and exhibitors agree on Munich as the place of jurisdiction.
- 8.3. The organizers and exhibitors agree that if one of the above clauses is and / or becomes invalid, it will be replaced by a clause that corresponds to what is economically intended.
- 8.4. In case of doubt, the General Terms and Conditions in German language are legally binding.